

Ledenadministratie

functiebeschrijving

De ledenadministratie bij THOR vormt een essentieel onderdeel van de organisatie. Het bestaat uit een aantal onderdelen, waaronder de registratie van ledenmutaties, de administratie van de ledenpassen en de contributie-inning.

Deze 3 hoofdonderdelen hebben we weer verdeeld in kleinere deeltaken. We zijn op zoek naar mensen die ons in deze werkzaamheden willen ondersteunen.

Tijd: Afhankelijk van welke taakonderdelen je op je wilt nemen. Er zijn deeltaken vanaf 1 tot 4 uur per week. Dus wil je 2 uurtjes per week iets doen dan en administratie is jouw ding dan komen we graag met jou in contact.

Meer informatie: info@thor-roosendaal.nl en 06 22614077