

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van ARSV THOR

Waar in dit reglement gesproken wordt over "hij", worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld, welke voor alle voorkomende functies in aanmerking komen.

INHOUD

HOOFDSTUK 1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

- Artikel 1.** Toetreding en afmelding
- Artikel 2.** Bijzondere regels t.a.v. het lidmaatschap
- Artikel 3.** Straffen en strafmaat t.a.v. het lidmaatschap
- Artikel 4.** Belangstellende leden

HOOFDSTUK 2. HET HOOFDBESTUUR

- Artikel 5.** Verkiezing en rooster van aftreden
- Artikel 6.** De voorzitter
- Artikel 7.** De vicevoorzitter
- Artikel 8.** De secretaris
- Artikel 9.** De penningmeester
- Artikel 10.** De overige bestuursleden
- Artikel 11.** Tussentijds aftreden

HOOFDSTUK 3 AFDELINGEN EN COMMISSIES/WERKGROEPEN

- Artikel 12.** Algemene regels t.a.v. afdelingen
- Artikel 13.** Algemene regels t.a.v. werkgroepen
- Artikel 14.** De Kascommissie
- Artikel 15.** De Tuchtcommissie

HOOFDSTUK 4. VERGADERINGEN

- Artikel 16.** Algemene regels voor vergaderingen
- Artikel 17.** Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Artikel 18.** Vergaderingen van het hoofdbestuur
- Artikel 19.** Vergaderingen van het bestuur met de afdelingsvoorzitters
- Artikel 20.** Vergaderingen van de afdelingsbesturen
- Artikel 21.** Vergaderingen van de afdelingen
- Artikel 22.** Vergaderingen van commissies/werkgroepen

HOOFDSTUK 5. ARCHIVERING, MEDEDELINGEN EN DECLARATIES

- Artikel 23.** Archivering en bewaarplicht stukken
- Artikel 24.** Officiële mededelingen
- Artikel 25.** Declaraties

HOOFDSTUK 6. ONDERSCHIEDINGEN, PRESTATIEPRIJZEN, HULDIGINGEN, ATTENTIES

- Artikel 26.** Onderscheidingen
- Artikel 27.** Prestatieprijzen
- Artikel 28.** Huldigingen
- Artikel 29.** Attenties

HOOFDSTUK 7. OVERIGE BEPALINGEN

- Artikel 30.** Verenigingskleuren en clubtenue

Artikel 31. Verenigingsvlaggen

Artikel 32 Aansprakelijkheid

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 33. Noodbevoegdheid

Artikel 36. Buiten werkingstelling

Artikel 37. Wijzigingen van dit reglement

Artikel 38 Definities en begrippen in statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 38. Inwerkingtreding van dit reglement

Artikel 39 Kennis van dit reglement

HOOFDSTUK 1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP.

Artikel 1. Toetreding en afmelding

- Lid 1. Door toetreding tot de vereniging onderwerpt het lid zich aan de statuten, aan dit huishoudelijk reglement en aan de besluiten van het hoofdbestuur.
- Lid 2. Toetreding als lid geschiedt door aanmelding middels een door de vereniging ter beschikking gesteld aanmeldingsformulier, dat door belanghebbende dient te worden ingevuld en ondertekend.
- Lid 3. Bij minderjarige leden dient het aanmeldingsformulier eveneens te worden ondertekend door een van de ouders of de voogd.
- Lid 4. Bij aanmelding als lid dient tegelijkertijd het door het hoofdbestuur vastgestelde bedrag aan aanmeldingskosten te worden voldaan.
- Lid 5. De leden zijn verplicht wijzigingen in adresgegevens e. d. zo spoedig mogelijk door te geven aan de ledenadministratie.
- Lid 6. Afmelding als lid is alleen geldig als dit schriftelijk gebeurt bij de ledenadministratie.
- Lid 7. Leden, die binnen één kalenderjaar hun lidmaatschap opzeggen en zich wederom aanmelden, dienen zelf de daarmee samenhangende administratiekosten o.a. van de landelijke bond opnieuw te betalen.
- Lid 8. Vernieuwing van het lidmaatschap, eerder verbroken wegens wanbetaling, kan alleen na aanzuivering van de oude schuld.

Artikel 2. Bijzondere regels t.a.v. het lidmaatschap

- Lid 1. Het is mogelijk om bij hoofdbestuurbesluit regelingen te treffen voor individuen of groeperingen met betrekking tot restitutie of verlaging van contributie, mits daarvoor geoordeelde redenen kunnen worden aangevoerd.
- Lid 2. Het verzoek om restitutie of verlaging van contributie dient schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het hoofdbestuur.
- Lid 3. Gastlidmaatschap is mogelijk voor een vooraf vastgestelde periode en een vooraf vastgesteld bedrag.
- Lid 4. Het verzoek hiertoe moet worden ingediend bij de secretaris van het hoofdbestuur en doorloopt verder na de beslissing door het hoofdbestuur dezelfde procedure als die voor gewone leden zoals vermeld in het vorige artikel.

Artikel 3. Straffen en strafmaat t.a.v. het lidmaatschap

- Lid 1. Straffen en strafmaat zijn vastgelegd in het afzonderlijk vastgestelde Tuchtreglement.
- Lid 2. Er is een tuchtcommissie, welke bevoegd is straffen op te leggen in de vorm van een bindend advies aan het hoofdbestuur. Het hoofdbestuur draagt zorg voor de onverwijlde uitvoering van het bindend advies.
- Lid 3. Het beroepschrift (tegen kennisgeving van roeyement door het hoofdbestuur) als bedoeld in art. 7, lid 5, letter d van de Statuten dient te worden ingediend bij de secretaris van het hoofdbestuur.
- Lid 4. Een geschorst lid dient te blijven voldoen aan de financiële verplichtingen van het lidmaatschap.
- Lid 5. Brengt een lid schade toe aan materialen of accommodaties, anders dan door normaal gebruik, dan zal het betreffende lid voor deze schade aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 4. Belangstellende leden

- Lid 1. Belangstellende leden, zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten, worden als volgt onderscheiden:
- a. Donateurs, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks, het vastgesteld bedrag te storten in de verenigingskas.
 - b. Jurymedewerkers en kaderleden, zijnde natuurlijke personen, welke bereid zijn om assistentie te verlenen en/of werk te verrichten binnen de vereniging, als jurylid of kaderlid ten behoeve van het organiseren van wedstrijden, of anderzijds behulpzaam te zijn.
Zij hebben voor wat betreft voorzieningen dezelfde rechten en verplichtingen als de leden van Thor.
 - c. Overige personen, zijnde natuurlijke of rechtspersonen, die bereid zijn handen en spandiensten te verlenen op allerhande terrein, zonder de status te hebben van één van de categorieën als hiervoor omschreven.
 - d. Belangstellende leden hebben geen stemrecht.

HOOFDSTUK 2. HET HOOFDBESTUUR.

Artikel 5. Verkiezing en rooster van aftreden

- Lid 1. Het hoofdbestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden en bij voorkeur uit een oneven aantal leden.
- Lid 2. De verkiezing van de leden van het hoofdbestuur vindt plaats door de algemene ledenvergadering, met een zittingsduur van 2 jaar.
- Lid 3. Een nieuw gekozen bestuurslid treedt in functie na afloop van de ALV waarin het gekozen is.
- Lid 4. Ieder jaar treedt een evenredig aantal bestuursleden af. Voorzitter en penningmeester treden bij voorkeur niet in hetzelfde jaar af.
- Lid 5. De secretaris houdt een rooster van aftreden bij.
- Lid 6. Bestuursleden zijn maximaal drie keer herkiesbaar, tenzij zij tenminste acht weken voor aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk aan de secretaris mededelen dat zij niet voor herverkiezing in aanmerking wensen te komen.
- Lid 7. De algemene vergadering kan ontheffing verlenen voor herverkiezing na meer dan vier bestuurstermijnen.

Artikel 6. De voorzitter

- Lid 1. De voorzitter draagt zorg voor een stipte nakoming van hetgeen is bepaald in de statuten en in de reglementen.
- Lid 2. De voorzitter is de woordvoerder van de vereniging en ondertekent mede alle belangrijke uitgaande stukken.
- Lid 3. Hij leidt alle hoofdbestuurvergaderingen en algemene ledenvergaderingen en heeft het recht tot het sluiten van een discussie wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
- Lid 4. Hij is echter verplicht de discussie onmiddellijk te heropenen indien 1/3 van het totaal van de door de aanwezige stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen hier voor is.
- Lid 5. Op verzoek van een stemgerechtigd lid kan, ondersteund met gewone meerderheid van stemmen, de vergadering voor maximaal tien minuten worden onderbroken.

- Lid 6. De voorzitter draagt zorg dat de op de agenda vermelde punten ter sprake worden gebracht en dat hij de notulen, na goedkeuring, mede ondertekent.
- Lid 7. Indien de voorzitter vindt dat een vergadering een wanordelijk verloop heeft, kan hij regelen van orde vaststellen, die niet in strijd mogen zijn met de statuten of dit reglement, met dien verstande dat in dit geval lid 3 van dit artikel buiten werking wordt gesteld.
- Lid 8. De voorzitter kan in geval van wangedrag een lid het verder bijwonen van een vergadering ontzeggen.

Artikel 7. De vicevoorzitter

- Lid 1. Een van de leden van het hoofdbestuur wordt aangewezen als vicevoorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter in zijn plaats.
- Lid 2. In geval de vicevoorzitter evenmin aanwezig is, kiezen de bestuursleden, uit hun midden, een voorzitter voor de duur van de afwezigheid.

Artikel 8. De secretaris

- Lid 1. De secretaris notuleert de vergaderingen, tenzij hiervoor een notulist beschikbaar is.
- Lid 2. Hij draagt zorg voor de uitgave van het beleidsplan voor het volgende verenigingsjaar en voor het jaarverslag van het voorbije jaar.
- Lid 3. Beide stukken dienen minimaal 14 dagen voor de algemene voorjaarsvergadering ter inzage voor de leden te liggen.
- Lid 4. Hij verzorgt de algemene correspondentie van de vereniging en bewaart alle stukken in een daartoe bestemd archief.

Artikel 9 De penningmeester

- Lid 1. De penningmeester is belast met:
- het beheer van de gelden van de vereniging
 - het innen van de contributie der leden en andere inkomsten en vorderingen van de vereniging
 - het doen van de uitgaven, welke slechts dan goedkeuring van het bestuur nodig hebben, indien deze een vast te stellen bedrag overschrijden.
- Lid 2. De penningmeester is verplicht boek te houden van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging en bewaart alle bescheiden daarvan.
- Lid 3. Hij is verplicht aan het bestuur inzage te geven van alle boeken en bescheiden en verslag uit te brengen van de kaspositie, zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht.
- Lid 4. Hij legt rekening en verantwoording af in de voorjaars algemene ledenvergadering.
- Lid 5. Hij draagt tevens zorg voor de samenstelling van een begroting voor het komende verenigingsjaar, zulks in overleg met het hoofdbestuur, de afdelingsbesturen en de commissies/werkgroepen.
- Lid 6. Het beheer van de gelden van de vereniging is onderworpen aan controle door de kascommissie.

Artikel 10. De overige hoofdbestuursleden

- Lid 1. Alle overige bestuurswerkzaamheden worden toebedeeld aan de andere hoofdbestuursleden naar onderscheiden beleidsterreinen en aandachtsgebieden.
- Lid 2. Elk jaar worden door het hoofdbestuur de beleidsterreinen en aandachtsgebieden vastgelegd.
- Lid 3. Het hoofdbestuur is bevoegd, met behoud van haar verantwoordelijkheid, haar taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan afdelingen en commissies of werkgroepen.

Lid 4. Hoofdbestuursleden hebben toegang tot alle vergaderingen van de afdelingen, commissies en werkgroepen en mogen daar het woord voeren.

Artikel 11. Tussentijds aftreden

Lid 1. Indien een hoofdbestuurslid tussentijds zijn functie neerlegt geeft het hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis aan het hoofdbestuur.

Lid 2. Indien door tussentijds aftreden minder dan vijf hoofdbestuursleden overblijven, dient in een gewone of buitengewone algemene ledenvergadering in de vacature te worden voorzien.

Lid 3. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester worden de boeken afgesloten en wordt de kascommissie op de hoogte gesteld, dat controle van de boeken dient plaats te vinden.

HOOFDSTUK 3. AFDELINGEN, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 12. Algemene regels t.a.v. afdelingen

Lid 1. De vereniging kent afdelingen met een eigen bestuur en taak.

Lid 2. De voorzitter en de leden van het bestuur van de afdelingen worden door de algemene ledenvergadering van de afdelingen benoemd, met dien verstande dat de benoeming van de voorzitter dient te worden bekrachtigd door het hoofdbestuur.

Lid 3. De voorzitters dragen zorg voor een representatieve samenstelling van het afdelingsbestuur, waarbij de diverse groeperingen welke bij de werkzaamheden van de afdeling belang hebben, vertegenwoordigd dienen te zijn.

Lid 4. Alleen leden van de vereniging kunnen voorzitter en lid zijn van het bestuur van een afdeling.

Lid 5. De afdelingsvoorzitter vertegenwoordigt de afdeling in de vergaderingen met het hoofdbestuur. In geval van verhindering kan hij een vervanger met voldoende mandaat afvaardigen.

Lid 6. De afdelingsvoorzitter roept zo vaak als nodig, doch minimaal 3 keer per jaar, het afdelingsbestuur in vergadering bijeen.

Lid 7. De afdelingsvoorzitter roept zo vaak als nodig, doch minimaal 1 keer per jaar, de afdeling in vergadering bijeen voor raadpleging en verantwoording van beleid en begroting en voor de bestuursverkiezing.

Lid 8. Ter bevordering van een goede uitwisseling van informatie dienen vergaderingen tijdig te worden gepland en agenda's ook te worden gestuurd aan het hoofdbestuur en eventuele anderen, die ook bij de vergadering belang hebben.

Lid 9. De afdelingen stellen vóór 15 oktober van elk jaar een beleidsplan op voor het komende jaar. Tevens een begroting, waarin aangegeven wordt hoe het ter beschikking te stellen budget, ter uitvoering van het beleid, zal worden besteed.

Lid 10. Bij het maken van deze plannen hebben de afdelingen hun eigen vrijheid en verantwoordelijkheid, waarbij echter het doel van de vereniging, zoals omschreven in de statuten, en het geldende beleidsplan van het hoofdbestuur steeds in acht dient te worden genomen. Het plan behoeft goedkeuring van het hoofdbestuur.

Lid 11. Wijkt de uitvoering van het beleid te sterk af van de ingediende plannen en begroting, dan kan de afdeling door het hoofdbestuur ter verantwoording worden geroepen.

Lid 12. Het hoofdbestuur brengt de plannen van de afdelingen onder in een totaalplan. Dit totaalplan is onderworpen aan de goedkeuring door de in het najaar te houden algemene ledenvergadering

- Lid 13. Aan het eind van elk verenigingsjaar wordt een verslag gemaakt van de werkzaamheden van de afdelingen dat vóór 1 april bij de secretaris van het hoofdbestuur dient te zijn ingeleverd.
- Lid 14. Het jaarverslag is onderworpen aan de goedkeuring door de in het voorjaar te houden algemene ledenvergadering.
- Lid 15. Het lidmaatschap van een afdeling eindigt:
- door het niet meer voldoen aan de eisen, aan het lidmaatschap gesteld
 - door opheffing van de afdeling
 - door ontbinding van de afdeling
 - door schriftelijk te bedanken bij de ledenadministratie
 - door overlijden
- Lid 16. Elk jaar wordt door de algemene ledenvergadering een organogram vastgesteld waarin wordt vastgelegd welke afdelingen de vereniging kent.
- Lid 17. De taken en verantwoordelijkheden van de verenigingsfunctionarissen dienen te zijn vastgelegd in functiebeschrijvingen die door het hoofdbestuur van de vereniging worden vastgesteld.
- Artikel 13. Algemene regels werkgroepen.
- Lid 1. De vereniging kent werkgroepen welke ieder een specifieke taak hebben binnen de vereniging of binnen een afdeling
- Lid 2. De voorzitter en leden van de werkgroep worden benoemd door het hoofdbestuur of het afdelingsbestuur waaronder de werkgroep ressorteert.
- Lid 3. De voorzitter van de werkgroep draagt zorg voor een representatieve samenstelling van de werkgroep, waarbij de diverse groeperingen, welke belang hebben bij de werkzaamheden, vertegenwoordigd dienen te zijn.
- Lid 4. Een werkgroep kan haar eigen activiteitenplan maken, gerelateerd aan de beleidsplannen van de vereniging en de afdeling en heeft dan haar eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering.
- Lid 5. Wordt vanuit de afdeling, waaronder de werkgroep hoort, een totaal beleidsplan gemaakt dan draagt de afdeling de verantwoordelijkheid voor het gehele plan.
- Lid 6. Aan het einde van elk verenigingsjaar wordt een verslag gemaakt van de werkzaamheden van de werkgroep, dat vóór 1 april bij de secretaris van hoofdbestuur of afdelingsbestuur dient te zijn ingeleverd. De secretaris van de afdeling dient bij het hoofdbestuur een samenvatting van deze verslagen in als afdelingsjaarverslag.
- Lid 7. Voor bepaalde ad - hoc activiteiten kunnen, zowel door het hoofdbestuur als door de algemene ledenvergadering, aparte werkgroepen worden ingesteld.
- Lid 8. De taak en samenstelling van deze werkgroepen, alsmede de duur van haar bestaan, worden bij de instelling vastgesteld.
- Lid 9. Leden van een werkgroep zijn in principe lid van de vereniging; de voorzitter kan externe deskundigen in zijn werkgroep opnemen.
- Lid 10. Vergaderingen van werkgroepen worden bijeengeroepen door de voorzitter, zo vaak als nodig is om de werkzaamheden van de werkgroep te bespreken.
- Lid 11. Ter bevordering van een goede uitwisseling van informatie dienen vergaderingen tijdig te worden gepland en agenda's ook te worden verstuurd aan het hoofdbestuur of het bestuur van de betrokken afdeling en eventuele anderen, die ook bij de vergadering belang hebben.

- Lid 12. Na het volbrengen van de haar opgelegde taak, of als het bestuur dit nodig oordeelt, wordt een werkgroep door het hoofdbestuur resp. afdelingsbestuur ontbonden.
- Lid 13. Ad- hoc werkgroepen ingesteld door de algemene ledenvergadering kunnen alleen door deze vergadering worden ontbonden.
- Lid 14. Het lidmaatschap van een werkgroep eindigt:
- door opheffing van de werkgroep
 - door ontbinding van de werkgroep
 - door schriftelijk te bedanken bij de voorzitter van de werkgroep
 - door overlijden.
- Lid 15. Elk jaar wordt door het hoofdbestuur een organogram vastgesteld waarin wordt vastgelegd welke werkgroepen de vereniging kent.
- Lid 16. De taken en verantwoordelijkheden van de verenigingsfunctionarissen dienen te zijn vastgelegd in functiebeschrijvingen die door het hoofdbestuur van de vereniging worden vastgesteld.

Artikel 14. De Kascommissie

- Lid 1. De kascommissie wordt gekozen door en uit de algemene ledenvergadering en bestaat uit drie stemgerechtigde leden.
- Lid 2. De leden van de commissie kiezen uit hun midden een voorzitter.
- Lid 3. Elk jaar treden een of twee leden van de commissie af na hun zittingstermijn van twee jaar, waarbij ze eenmaal terstond herkiesbaar zijn.
- Lid 4. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 3 c van de statuten en naast de controle voortvloeiend uit artikel 11 lid 3 van dit reglement controleert de commissie zo vaak zij dit nodig acht, doch minimaal éénmaal per jaar, de boeken en de kas van de penningmeester.
- Lid 5. De commissie brengt van alle controles verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- Lid 6. In de in het voorjaar te houden algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit over haar werkzaamheden inzake het afgelopen verenigingsjaar.
- Lid 7. Indien zij dit nodig acht kan de commissie zich laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 15 De Tuchtcommissie

- Lid 1. De tuchtrechtspraak binnen de vereniging geschiedt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de statuten, uitsluitend door een onafhankelijke tuchtcommissie krachtens het vastgestelde reglement
- Lid 2. De tuchtcommissie bestaat uit 5 tot maximaal 7 personen en wordt benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het hoofdbestuur van de ARSV THOR.
- Lid 3. Het lidmaatschap is voor een periode van 3 jaar. Herbenoeming is mogelijk voor maximaal 2 termijnen. Mutaties in de samenstelling vinden plaats op voordracht van het bestuur van de tuchtcommissie welke bekrachtiging behoeft van het hoofdbestuur van de ARSV THOR..
- Lid 4. Het bestuur van de tuchtcommissie verdeelt de taken onderling, waarbij het ervoor zorg draagt dat steeds één persoon is belast met de interne publiciteit. Externe lijnen van publiciteit lopen via het hoofdbestuur.

HOOFDSTUK 4. VERGADERINGEN.

Artikel 16. Algemene regels voor vergaderingen

- Lid 1. De vereniging kent de volgende vergaderingen:
- algemene ledenvergaderingen, hetzij gewone hetzij buitengewone
 - hoofdbestuursvergaderingen
 - vergaderingen van het hoofdbestuur met de afdelingsvoorzitters
 - afdelingsbestuursvergaderingen
 - ledenvergaderingen van de afdeling
 - Commissie vergaderingen
 - Werkgroep vergaderingen
- Lid 2. Vergaderingen dienen tijdig geconvoceerd te worden onder bijvoeging van een agenda met te behandelen punten.
- Lid 3. Van alle vergaderingen dienen verslagen of notulen gemaakt te worden. Van de notulen of verslagen van de vergaderingen van de afdelingsbesturen, van de afdelingen en werkgroepen dienen binnen 4 weken na het houden van de vergadering kopieën te worden gezonden aan het hoofdbestuur of afdelingsbestuur waaronder de werkgroep ressorteert en naar eventuele andere belanghebbenden.
- Lid 4. Van alle verslagen van hoofdbestuursvergaderingen dienen binnen 4 weken kopieën te worden gezonden naar de afdelingsbesturen.
- Lid 5. Is men verhinderd om een vergadering, waarvoor men is uitgenodigd, bij te wonen, dan dient men zich af te melden bij degene die de vergadering heeft uitgeschreven en zorg te dragen dat de eventueel ter vergadering benodigde stukken voor de opening van de vergadering aanwezig zijn.
- Lid 6. Indien een voorzitter van een afdelingsbestuur of commissie/werkgroep verhinderd is een vergadering bij te wonen, dan dient hij te zorgen voor vervanging door een voldoende geïnformeerd afdelingsbestuurs- resp. commissie/werkgroep lid, met de nodige bevoegdheid.

Artikel 17. Algemene Leden Vergadering (ALV)

- Lid 1. Er dient een algemene ledenvergadering te worden gehouden in het voorjaar (vóór 1 juli) en een in het najaar (vóór 31 december)
- Lid 2. De datum van de afzonderlijke vergaderingen, alsmede de voorlopige agenda, dienen 4 weken tevoren te worden gepubliceerd in het clubblad.
- Lid 3. Het hoofdbestuur zowel als de leden kunnen voorstellen indienen ter behandeling op een algemene ledenvergadering.
- Lid 4. De voorstellen dienen minimaal 3 weken voor de datum van de vergadering, voorzien van een toelichting, bij de secretaris van het hoofdbestuur te worden ingediend. Deze zorgt voor plaatsing op de definitieve agenda.
- Lid 5. Het hoofdbestuur draagt er zorg voor dat de agenda en de overige bij de agenda behorende stukken tenminste 2 weken voor een vergadering ter inzage van de leden liggen.
- Lid 6. De aanwezige leden of hun wettelijk vertegenwoordiger dienen een presentielijst te tekenen, waarop duidelijk tot uitdrukking gebracht moet worden of men al dan niet stemgerechtigd lid is.
- Lid 7. De besluitvorming in de algemene ledenvergadering vindt plaats conform artikel 17 van de statuten.

- Lid 8. De vaststelling van de geldigheid van de stemmen en de uitslagbepaling kan door de voorzitter, onder volledig behoud van zijn verantwoordelijkheid in deze, worden overgedragen aan een stembureau, hetwelk bij aanvang van de vergadering wordt ingesteld.
- Lid 9. Ten aanzien van de volgorde van stemming over voorstellen geldt de volgorde van indiening, tenzij een later voorstel een verdere strekking heeft dan het eerst ingediende.
- Lid 10. Wordt het voorstel met de verdere strekking verworpen, dan komt het oorspronkelijke voorstel in stemming.
- Lid 11. Het stemmen bij volmacht dient schriftelijk te geschieden op daartoe bestemde formulieren, welke bij de secretaris van het hoofdbestuur verkrijgbaar zijn.
- Lid 12. Worden op een voorstel amendementen ingediend en is een later amendement van verdere strekking dan het vorige, dan heeft dit voorrang bij het in stemming brengen.
- Lid 13. In de voorjaarsvergadering wordt door de algemene ledenvergadering het beleidsplan voor de komende jaren vastgesteld alsmede het financieel verslag over het afgelopen boekjaar en het jaarverslag van de secretaris en de afdelingen. In de najaarsvergadering wordt het jaarplan voor het daarop volgende jaar en de bijbehorende begroting behandeld inclusief de daarin opgenomen plannen voor de afdelingen.
- Artikel 18. Vergaderingen van het hoofdbestuur
- Lid 1. Hoofdbestuursvergaderingen worden gehouden op initiatief van de voorzitter of tenminste 2 der overige bestuursleden.
- Lid 2. In ieder geval binnen 30 dagen na een algemene ledenvergadering dient een hoofdbestuursvergadering te worden gehouden.
- Lid 3. Een hoofdbestuursvergadering is niet rechtsgeldig als niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- Lid 4. Besluitvorming in de hoofdbestuursvergaderingen vindt plaats conform artikel 13, leden 3 tot en met 5 van de Statuten. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Artikel 19. Vergaderingen van het hoofdbestuur met de afdelingsvoorzitters
- Lid 1. Vergaderingen van het hoofdbestuur met de afdelingsvoorzitters worden gehouden in gezamenlijk overleg tussen betrokkenen. Deze vergaderingen worden minimaal tweemaal en maximaal viermaal per jaar gehouden.
- Lid 2. De vergaderingen met de afdelingsvoorzitters worden bijeengeroepen door de secretaris van het hoofdbestuur, of op verzoek van tenminste 2 afdelingsvoorzitters.
- Lid 3. Afhankelijk van het onderwerp kan de afdelingsvoorzitter zich laten vergezellen door deskundigen uit het afdelingsbestuur of uit de afdeling.
- Lid 4. Twee van de vergaderingen houden verband met de voorbereiding van de algemene ledenvergadering; de andere twee worden met een meer thematisch programma ingevuld.
- Artikel 20. Vergaderingen van de afdelingsbesturen
- Lid 1. Vergaderingen van het bestuur van de afdelingen worden gehouden zo vaak als nodig is om het uitvoeren van de taken mogelijk te maken.
- Lid 2. Vergaderingen van het bestuur van de afdelingen worden bijeengeroepen door de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van de meerderheid van de bestuursleden van de afdeling.
- Lid 3. Een vergadering is slechts geldig als een meerderheid van de bestuursleden van de afdeling aanwezig is.

Artikel 21. Vergaderingen van de afdelingen

- Lid 1. Vergaderingen van de afdelingen worden gehouden zo vaak als nodig is, doch minstens eenmaal per jaar.
- Lid 2. Vergaderingen van de afdeling worden bijeengeroepen door de voorzitter van de afdeling of op verzoek van 10 % van de stemgerechtigde leden van de afdeling.
- Lid 3. Het model van deze vergaderingen kan die van de algemene ledenvergadering volgen.
- Lid 4. Indien een ledenvergadering voor een afdeling geen geschikt instrument is voor raadpleging en verantwoording, dan werkt het afdelingsbestuur, in overleg met hoofdbestuur, een passende methode uit.

Artikel 22. Vergaderingen van commissies/werkgroepen

- Lid 1. Vergaderingen van commissies/werkgroepen worden gehouden zo vaak als nodig is om het uitvoeren van de taken mogelijk te maken.
- Lid 2. Vergaderingen van commissies/werkgroepen worden bijeengeroepen door de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van de meerderheid van de werkgroep.
- Lid 3. Een vergadering is slechts geldig als een meerderheid van de werkgroep aanwezig is.
- Lid 4. Het hoofdbestuur resp. afdelingsbestuur overlegt minimaal een keer per jaar over taak, beleid en budget van de commissie/werkgroep.

HOOFDSTUK 5. ARCHIVERING, MEDEDELINGEN EN DECLARATIES.

Artikel 23. Archivering en bewaarplicht stukken

- Lid 1. Alle stukken dienen op ordelijke en overzichtelijke wijze te worden gearchiveerd door de secretaris van het hoofdbestuur.
- Lid 2. Tenzij de wet anders voorschrijft, dienen belangrijke stukken minimaal 7 jaar bewaard te worden.
- Lid 3. Interessante stukken, met historische waarde voor de vereniging, dienen te allen tijde bewaard te worden.
- Lid 4. Stukken, betrekking hebbend op de werkzaamheden van een afdeling, commissie of werkgroep, dienen door de secretaris van de betreffende afdeling, commissie of werkgroep bewaard te worden.
- Lid 5. Van alle belangrijke correspondentie wordt een afschrift naar de secretaris van het hoofdbestuur gezonden.
- Lid 6. Ieder hoofdbestuurslid, secretaris van een afdeling, commissie of werkgroep is voor de onder hem berustende boeken, bescheiden, eventuele gelden en andere bezittingen van de vereniging aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen.
- Lid 7. Indien een verenigingsfunctionaris, die stukken in bewaring heeft, zijn functie neerlegt, is hij verplicht deze op correcte wijze over te dragen aan zijn opvolger, of, bij afwezigheid hiervan, aan de secretaris van het hoofdbestuur.
- Lid 8. Zonder toestemming van het hoofdbestuur mogen geen stukken aan de archieven worden onttrokken.

Artikel 24. Officiële mededelingen

- Lid 1. Officiële mededelingen vanuit hoofdbestuur en/of afdelingen worden gepubliceerd in het clubblad en kunnen ook gepubliceerd worden op de website van de vereniging.
- Lid 2. De in het clubblad gepubliceerde mededelingen worden geacht, binnen zeven dagen na verschijning van het clubblad, aan alle belanghebbenden bekend te zijn.

Lid 3. Het hoofdbestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen ook op andere wijze mededelingen te doen.

Artikel 25. Declaraties

Lid 1. Gemaakte kosten door leden van de vereniging, leden van afdelingen, commissies/werkgroepen en trainers, voor de uitvoering van hun taak, kunnen op daartoe bestemde formulieren, binnen een maand na afloop van een kwartaal worden gedeclareerd bij de penningmeester of de betreffende budgetbewaker, ten laste van het budget van de vereniging, afdeling of commissie/werkgroep.

Lid 2. Declaraties, ingediend later dan een maand na afloop van het verenigingsjaar, kunnen niet meer ten laste van het afgelopen verenigingsjaar worden gedeclareerd. T.a.v. declaraties die later dan drie maanden na afloop van het betreffende verenigingsjaar worden ingediend vervallen alle rechten behoudens andersluidende overeenkomst. Welke kosten tot welk bedrag declarabel zijn wordt van jaar tot jaar vastgesteld in een hoofdbestuursbesluit.

HOOFDSTUK 6. ONDERSCHIEDINGEN, PRESTATIEPRIJZEN, HULDIGINGEN, ATTENTIES.

Artikel 26. Onderscheidingen

Lid 1. De vereniging kent de volgende onderscheidingen:

- a. benoeming tot erelid c. q. erevoorzitter
- b. benoeming tot lid van verdienste
- c. uitreiking van de speld van verdienste.

Lid 2. Benoeming tot erelid c.q. erevoorzitter of tot lid van verdienste gebeurt conform artikel 5, lid 5 van de statuten.

Lid 3. Spelden van verdienste kunnen door het hoofdbestuur, eventueel op voorstel van tenminste 25 stemgerechtigde leden, worden toegekend aan leden van de vereniging, die zich op zeer bijzondere wijze belangeloos hebben ingezet voor de vereniging.

Lid 4. In voorkomende gevallen kan de in lid 3 van dit artikel bedoelde onderscheiding ook worden toegekend aan derden en niet - leden, die eenzelfde belangeloze verdienste jegens de vereniging aan de dag hebben gelegd.

Lid 5. Criteria voor het toekennen van onderscheidingen worden vastgesteld bij hoofdbestuursbesluit.

Artikel 27. Prestatieprijzen

Lid 1. Jaarlijks wordt, door de afdeling wedstrijdsport, in overleg met de trainers, een voordracht gedaan aan het hoofdbestuur, van wedstrijdgerichte leden welke vanwege hun prestaties in het voorgaande verenigingsjaar in aanmerking komen voor prestatieprijzen.

Lid 2. Nadere uitwerking van prestatieprijzen wordt bij hoofdbestuursbesluit vastgesteld.

Lid 3. De uitreiking van de prijzen vindt plaats tijdens de voorjaars algemene ledenvergadering of een ander geschikt moment.

Artikel 28. Huldigingen

Lid 1. Wedstrijdgerichte leden, die bijzondere prestaties hebben geleverd, worden door het hoofdbestuur of een ander geschikt moment, zo kort mogelijk na de geleverde prestatie, gehuldigd.

Lid 2. Prestaties die voor huldiging in aanmerking komen en de aard van de daaraan verbonden attentie worden bij hoofdbestuursbesluit vastgesteld.

- Lid 3. Leden die onafgebroken 25 jaar lid zijn worden ter gelegenheid hiervan gehuldigd met een speciale speld.
- Lid 4. Leden die onafgebroken 40 jaar of meer decennia lid zijn, worden gehuldigd op een wijze die in overleg tussen hoofdbestuur en de afdelingen wordt vastgesteld.
- Lid 5. De huldigingen volgens lid 3 en 4 vinden plaats op de algemene voorjaarsledenvergadering of op andere wijze..

Artikel 29. Attenties

- Lid 1. Bijzondere gebeurtenissen, mits schriftelijk aangemeld bij de secretaris van het hoofdbestuur, komen in aanmerking voor een attentie.
- Lid 2. De aard van de gebeurtenissen, het maximaal te besteden bedrag en de te volgen procedure, worden bij hoofdbestuursbesluit vastgesteld.

HOOFDSTUK 7. OVERIGE BEPALINGEN.

Artikel 30. Verenigingskleuren en clubtenue

- Lid 1. De verenigingskleuren zijn rood en wit en zijn onder meer verwerkt in een logo dat wordt vastgesteld door het hoofdbestuur.
- Lid 2. Het clubtenue bestaat uit een wit shirt met Thor-embleem en een rode broek.
- Lid 3. Leden die uitkomen in vertegenwoordigende Thor-ploegen zijn verplicht om daar het door de vereniging vastgestelde clubtenue te dragen of richten zich naar de reglementen van de Atletiekunie.

Artikel 31. Verenigingsvlaggen

- Lid 1. Er zijn diverse verenigingsvlaggen voor de gehele vereniging, voor afdelingen en onderdelen van afdelingen.
- Lid 2. Alle vlaggen zijn in bewaring bij de functionaris belast met het beheer van materialen.

Artikel 32. Aansprakelijkheid

- Lid 1. De vereniging is niet aansprakelijk voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden.
- Lid 2. Zij is evenmin aansprakelijk voor letsel, toegebracht aan of door leden of derden.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN.

Artikel 33. Noodbevoegdheid

- Lid 1. Voor zover de statuten of dit reglement niet voorzien of niet voldoende voorzien in een bepaalde situatie, beslist het hoofdbestuur in de geest van de Statuten en reglementen.
- Lid 2. De beslissing dient in het eerstvolgende clubblad gepubliceerd te worden.
- Lid 3. In de eerstvolgende algemene ledenvergadering dient verantwoording te worden afgelegd over de genomen beslissing.

Artikel 34. Buiten werkingstelling

- Lid 1. Indien bijzondere omstandigheden dit nodig maken kunnen door de ledenvergadering, met minstens 2/3 deel van de geldig uitgebrachte stemmen, de bepalingen van dit reglement tijdelijk buiten werking worden gesteld.
- Lid 2. Buiten werkingstelling mag niet strijdig zijn met de wet of met de Statuten.

Lid 3. Er dient een termijn te worden gesteld aan de buiten werkingstelling, na verloop waarvan de reglementen onverkort opnieuw van kracht zijn.

Artikel 35. Wijzigingen van dit reglement

Lid 1. Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingediend door:

- a. de leden
- b. de afdelingsbesturen
- c. het hoofdbestuur

Lid 2. Voorstellen door de leden dienen schriftelijk te worden ingediend, ondersteund door tenminste zoveel stemgerechtigde leden, dat zij 50 stemmen vóór het voorstel inbrengen.

Lid 3. Mits tijdig ingediend (minimaal drie weken voor de gestelde datum) zal het voorstel op de agenda van de eerstkomende algemene ledenvergadering worden geplaatst.

Lid 4. Voor aanneming van het voorstel is een meerderheid vereist van 2/3 deel van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 36. Inwerkingtreding van dit reglement

Lid 1. Dit reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 27 november 2017.

Lid 2. Dit reglement treedt eerst in werking op de eerste dag van de maand, volgend op de bekendmaking in het clubblad.

Lid 3. Dit artikel is eveneens van toepassing nadat wijzigingen of aanvullingen zijn aangebracht.

Artikel 37. Definities en begrippen in statuten en huishoudelijk reglement.

Lid 1. Wat in de statuten is gedefinieerd als bestuur wordt in dit reglement aangeduid als hoofdbestuur.

Lid 2. Waar in de statuten en huishoudelijk reglement een schriftelijke mededeling of publicatie via het clubblad wordt voorgeschreven, wordt daaronder ook kennisgeving per e-mail of digitale nieuwsbrief begrepen.

Lid 3. Een commissie wordt door de algemene ledenvergadering ingesteld en is belast met een nader omschreven taak en legt verantwoording af in de algemene ledenvergadering. De tuchtcommissie legt alleen verantwoording af over de werkwijze, niet over de inhoud.

Artikel 38. Kennis van dit reglement

Lid 1. Niemand van de leden van THOR kan zich beroepen op onbekendheid met dit reglement.

Lid 2. Alle leden kunnen bij de secretaris van de vereniging een kosteloos exemplaar van dit reglement aanvragen. Het wordt tevens gepubliceerd via de website van de vereniging.