

## Trainingschema stap voor stap

\*Trainingschema in de mediabibliotheek zetten, in PDF (met 'recreatie' als kenmerk)

\*Op de website de link naar het schema aanpassen zodat het nieuwe schema getoond wordt

\*Nieuwsbrief met schema sturen:

- K-News (in linkermenu)
- Nieuwsbrieven
- Juiste nieuwsbrief aanklikken
- Tekst aanpassen
- Link naar schema aanpassen
- Dan weer klikken op 'K-news' (in linkermenu)/ klikken op 'Nieuwsbrieven'
- Met de muis op de juiste nieuwsbrief gaan staan en klikken op 'verzenden' (verschijnt eronder)
- Juiste nieuwsbrief aanvinken en klikken op 'Verzend nieuwsbrief'

\*Contactformulier aanpassen (Wanneer iemand zich inschrijft voor het trainingschema dan vult hij/zij dit contactformulier in en ontvangt meteen het schema)

- Bij 'Contactformulieren' (in linkermenu) klikken op 'Contact formulieren'
- Klikken op het juiste formulier
- Klikken op tab 'E-mail'
- Onderwerp aanpassen
- Bestand bijlagen aanpassen
- Opslaan

\*Bericht maken: "Er is een nieuw trainingschema" met een link erbij naar de juiste pagina